

# **Regulamin kursów organizowanych przez RF Academy, a także usługi NEWSLETTER i Konta użytkownika**

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) Regulamin – Niniejszy regulamin, zawierający ogólne warunki uczestnictwa w Kursach organizowanych przez "RF Academy" Paula Orzeł, a także określający prawa i obowiązki stron Umowy.
- 2) Umowa – zawierana na czas określony, umowa pomiędzy Uczestnikiem a "RF Academy" Paula Orzeł, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i na stronie internetowej Organizatora - [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl)
- 3) Organizator – Paula Orzeł, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą "RF Academy", pod adresem: 41-902 Bytom, ul. Stefana Batorego 28/3, zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP 6252399571, REGON 523506720;
- 4) Uczestnik – Osoba pełnoletnia, która zawiera Umowę na warunkach określonych w Regulaminie i na stronie internetowej Organizatora - [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl);
- 5) Konsument – Osoba fizyczna zawierająca umowę z Organizatorem niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 6) Przedsiębiorca – Osoba fizyczna zawierająca umowę z Organizatorem związaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 7) Kursy - Szkolenia organizowane przez "RF Academy" Paula Orzeł, szczegółowo opisane na stronie internetowej Organizatora: [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl);
- 8) Dzień/data rozpoczęcia Kursu – określany każdorazowo na stronie internetowej [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl) pierwszy dzień zajęć szkoleniowych dla danego Kursu;
- 9) Ostatni dzień Kursu – określany każdorazowo na stronie internetowej [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl), dzień przeznaczony w harmonogramie jako ostatni dzień Kursu, względnie jako dzień egzaminu końcowego dla danego Kursu.
- 10) Strony – Strony Umowy.
- 11) Subskrybent – osoba, która zapisze się do usługi Newsletter, o której mowa w niniejszym Regulaminie.

## **§ 1. ZAPISY NA KURS.**

1. Terminy zapisów na poszczególne Kursy ogłaszane są każdorazowo na stronie internetowej Organizatora - [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl).
2. W celu rejestracji na wybrany Kurs należy wypełnić formularz rejestracyjny zamieszczony na stronie internetowej Organizatora - [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl), znajdujący się w dziale "KURSY", po wybraniu odpowiedniego Kursu poprzez dwukrotne (na każdej kolejnej stronie) kliknięcie w przycisk „Przejdź do kursu”, a następnie kliknięcie w

przycisk „Zapisz się”. Obowiązkiem Uczestnika jest podanie w formularzu rejestracyjnym informacji zgodnych z rzeczywistym stanem rzeczy, a w tym:

- 1) potwierdzenia wybranego rodzaju Kursu,
  - 2) wybrania metody płatności,
  - 3) podania danych Uczestnika,
  - 4) złożenia oświadczeń w przedmiocie akceptacji regulaminu, zapoznania się z polityką prywatności, chęci otrzymania faktury VAT, a także podania czy Uczestnik zawiera umowę (zapisuje się na Kurs) jako konsument, jako przedsiębiorca w celach zawodowych czy jako przedsiębiorca w celach innych niż zawodowe.
3. Warunkiem skutecznej rejestracji na Kurs, po dokonaniu czynności zgodnie z ust. 2 powyżej, jest ponadto dokonanie płatności. Opłaty za szkolenia należy dokonywać poprzez system płatności PayU, dostępny na stronie podczas rejestracji po kliknięciu w przycisk „Przejdź do płatności”
4. Klikając przycisk "Przejdź do płatności" Uczestnik oświadcza tym samym, że zapoznał się z warunkami niniejszego Regulaminu i wyraża na nie zgodę.
5. Zawarcie Umowy następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza, kliknięciu przycisku "Przejdź do płatności" oraz zaksięgowaniu środków pieniężnych w systemie płatności PayU, na rachunku Organizatora.
6. Następnie Uczestnik otrzymuje zwrotny e-mail od Organizatora, zawierający informacje potwierdzające rejestrację na wybrany Kurs, a w tym:
- rodzaj wybranego Kursu,
  - cenę Kursu,
  - wybrany sposób płatności,
  - planowaną datę rozpoczęcia Kursu,
7. W przypadku braku miejsc w zgłoszonym terminie, Uczestnik informowany jest o zaistniałej sytuacji drogą elektroniczną lub telefonicznie w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty otrzymania przez Organizatora wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Umowa uważana jest za niezawartą, a wszelkie dokonane wpłaty ulegają zwrotowi.
8. Organizator udostępnia też możliwość bezpłatnego zarezerwowania miejsca na wybrany Kurs. W tym celu należy, po wyborze odpowiedniego Kursu, kliknąć w przycisk „Zarezerwuj bezpłatnie”, a następnie wypełnić formularz rezerwacyjny i ponownie kliknąć w przycisk „Zarezerwuj bezpłatnie”. Rezerwacja następuje na kolejnych 7 dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż do dnia rozpoczęcia Kursu. Rezerwacja nie jest tożsama z zawarciem Umowy i nie wiąże się z nią obowiązek dokonania żadnej płatności na rzecz Organizatora.
9. W przypadku skorzystania z opcji rezerwacji, o której mowa w ust. 8 powyżej, Organizator poinformuje za pośrednictwem wiadomości e-mail o dokonanej bezpłatnej rezerwacji na adres e-mail wskazany podczas dokonywania rezerwacji. Przed wygaśnięciem rezerwacji

Organizator poinformuje w ten sam sposób dwukrotnie o upływającym terminie rezerwacji.

## **§ 2. KONTO UŻYTKOWNIKA.**

1. Założenie Konta użytkownika jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rejestracji na Kurs.
2. Konto użytkownika daje Kupującemu dodatkowe możliwości, takie jak:
  - wgląd do listy wykupionych przez Uczestnika kursów,
  - wgląd do statusu zamówienia i płatności,
  - materiały szkoleniowe (jeśli dla danego Kursu są takowe przewidziane).
3. W celu założenia Konta użytkownika należy wypełnić stosowny formularz na Stronie internetowej. Z chwilą założenia Konta użytkownika pomiędzy stronami zostaje zawarta umowa prowadzenia konta. Konto użytkownika może zostać usunięte w każdym czasie.
4. W celu usunięcia konta należy postępować zgodnie z informacjami znajdującymi się na Stronie internetowej w zakładce „Strefa kursanta”.
5. Rejestracja na Kurs bez uprzedniego założenia i zalogowania do Konta użytkownika powoduje automatyczne założenie Konta użytkownika.

## **§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Udział w Kursie jest płatny.
2. Ceny poszczególnych Kursów ogłaszane są każdorazowo na stronie internetowej Organizatora - [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl). Ceny zawierają podatek VAT.
3. Należność za udział w Kursie płatna jest jednorazowo, z góry, przy użyciu systemu płatności PayU, chyba, że Uczestnik wybierze sposób płatności w formie zaliczki. W przypadku wyboru sposobu płatności w formie zaliczki, po przeprowadzeniu procesu rejestracji, zapłacie zaliczki i zawarciu umowy, Uczestnik otrzymuje link do płatności pozostałej części ceny za pośrednictwem systemu PayU. Link do płatności dostępny będzie przez cały czas na Koncie użytkownika. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnej ceny w terminie podanym podczas rejestracji.
4. W wypadkach szczególnych Organizator dopuszcza również możliwość modyfikacji opisanych wyżej zasad płatności, na podstawie osobnego porozumienia zawieranego indywidualnie z danym Uczestnikiem.

## **§ 4. OBOWIĄZYWANIE UMOWY.**

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej zawarcia.
2. Z chwilą wejścia w życie Umowy Uczestnik uzyskuje status Kursanta.
3. Uczestnik będący konsumentem, a także Uczestnik zawierający umowę jako przedsiębiorca w celach innych niż zawodowe ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni liczonych od daty jej zawarcia.
4. Prawo, o którym mowa w ust. 3, wygasa po spełnieniu usługi przez Organizatora (odpowiednio częściowo lub w całości).
5. W sytuacjach nadzwyczajnych (takich jak np. zmiana wymagań dotyczących organizacji Kursu), Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny lub terminu Kursu przed datą jego rozpoczęcia, przy czym Kursant zostanie o tym fakcie poinformowany

z odpowiednim wyprzedzeniem i może w terminie 14 dni zrezygnować z uczestnictwa w Kursie. W takim przypadku 100% wpłaconej przez Kursanta kwoty, zostanie mu zwrócona.

6. Odstąpienie od Umowy na warunkach niniejszego paragrafu wymaga dla swojej skuteczności powiadomienia drugiej strony wiadomością e-mail na adres pocztowy, pod którym prowadzona była dotychczasowa korespondencja lub pocztą papierową na wskazane adresy Stron. Dla zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu. Oświadczenie osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, może zostać złożone na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu
7. Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że w przypadku niespełnienia wszystkich warunków dla skutecznego odstąpienia/rezygnacji, opisanych w niniejszym paragrafie, Uczestnik dalej uczestniczy w Kursie i zobowiązany jest do zapłaty pełnej ceny za Kurs przewidzianej Umową, niezależnie od jego/jej faktycznego udziału w Kursie.
8. W przypadku skutecznego wykonania prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Strony mają obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, zwrócić to co sobie wzajemnie świadczyły.

#### **§5. WARUNKI ODBYWANIA KURSÓW.**

1. Terminy rozpoczęcia poszczególnych Kursów wraz z informacją co obejmuje cena za dany Kurs ogłoszone są każdorazowo na stronie internetowej Organizatora - [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl), przy czym warunki dopuszczenia do egzaminu i uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia lub legitymacji trenera personalnego przewidzianych dla danego Kursu określone są w niniejszym paragrafie.
2. Warunkiem dopuszczenia do udziału w egzaminie końcowym jest uzyskanie łącznie minimum 75% frekwencji obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych dla danego Kursu.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego, a tym samym uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia lub legitymacji trenera personalnego przewidzianych dla danego Kursu, jest:
  - 1) uzyskanie co najmniej 61% punktów z egzaminu pisemnego;
  - 2) uzyskanie pozytywnej opinii egzaminatora z egzaminu ustnego.
4. W przypadku niezyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego na warunkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Kursant ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w terminie uzgodnionym między stronami.

#### **§6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.**

1. Uczestnicy, a w szczególności uczestniczki w ciąży, biorą udział w kursach i szkoleniach na własną odpowiedzialność.
2. Uczestnik kursu lub szkolenia odpowiada za spowodowane przez niego szkody w trakcie kursu lub szkolenia i zobowiązany jest do ich naprawienia.

#### **§7. KONTAKT Z ORGANIZATOREM.**

1. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), pod adresem: [biuro@rockfit.pl](mailto:biuro@rockfit.pl) lub listownie pod adresem: 41 – 902 Bytom, ul. Stefana Batorego 28/3.
2. Wszelką korespondencję do Uczestnika, Organizator kierować będzie na adres poczty elektronicznej bądź adres zamieszkania wskazany w formularzu rejestracyjnym, o którym mowa w §1 ust. 2 Regulaminu

#### **§8. PROCEDURA REKLAMACYJNA.**

1. Wszelkie reklamacje należy kierować na adres Organizatora.
2. W treści reklamacji należy zamieścić adres, pod który Organizator może kierować korespondencję do Uczestnika w formie papierowej.
3. Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Organizator nie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w ust. 3, uważa się, że uznał reklamację.

#### **§9. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW.**

1. Wszelkie spory mogące powstać pomiędzy stronami na tle Regulaminu oraz Umów, strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla miejsca prowadzenia działalności przez Organizatora.

#### **§10. POZASĄDOWE SPOSOBY DOCHODZENIA REKLAMACJI I INNYCH ROSZCZEŃ PRZEZ KONSUMENTA.**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
  - [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php);
  - [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) oraz
  - [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - 1) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Sprzedawcą.
  - 2) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej

(Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Sprzedawcą.

- 3) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

#### §11. USŁUGA NEWSLETTER.

1. Organizator udostępnia usługę Newsletter.
2. W ramach usługi Newsletter, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez subskrybenta adres e-mail, Organizator wysyła wiadomości w formie listu elektronicznego (e-mail), zawierające informacje o aktualnych ofertach, promocjach, a także wydarzeniach związanych z działalnością Organizatora. Newsletter może w szczególności zawierać: informacje o produktach, opinie, materiały reklamowe, odnośniki (w tym linki) do innych podmiotów współpracujących z Organizatorem. Wysyłka Newslettera realizowana jest w nieregularnych odstępach czasu.
3. **W celu skorzystania z usługi należy kliknąć na stronie internetowej Organizatora w przycisk/pozycję oznaczoną jako „Zapisz się do newslettera” oraz podanie adresu e-mail, na który ma być wysyłany Newsletter.** Subskrypcja możliwa jest w każdym czasie. Kliknięcie w powyższy przycisk oznacza wyrażenie zgody na otrzymywanie na podany adres e-mail informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Każdy Newsletter zawiera też dane Organizatora, a także informacje o możliwym sposobie rezygnacji. W celu rezygnacji z Newslettera Subskrybent powinien kliknąć na link (łącze) umieszczony w stopce otrzymanego Newslettera.
5. Subskrybent może w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, zmienić wskazany uprzednio adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który jest wysyłany Newsletter lub zrezygnować z usługi Newsletter.
6. Korzystanie z usługi Newsletter jest dobrowolne, nieodpłatne. Usługa świadczona jest przez czas nieoznaczony, ale nie dłużej niż do chwili rezygnacji z usługi.
7. Zmiana zasad korzystania z usługi Newsletter może nastąpić tylko poprzez zmianę postanowień niniejszego Regulaminu. W takim przypadku, Subskrybent zostanie powiadomiony o wprowadzonych zmianach za pośrednictwem wiadomości e-mail. W przypadku braku akceptacji, Subskrybent może w każdej zrezygnować z usługi. W przeciwnym przypadku uznaje się, że Subskrybent zgodził się na zmiany Regulaminu dotyczące usługi Newsletter, które wiążą go z upływem 14-dniowego licząc od daty powiadomienia o tych zmianach.
8. Korzystanie z usługi Newsletter wymaga posiadania dostępu do urządzenia połączonego z siecią Internet, obsługującego popularne przeglądarki Internetowe, a także posiadania aktualnego, czynnego i poprawnie skonfigurowanego Adresu poczty elektronicznej.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości poprawnego korzystania z usługi Newsletter wynikające z przyczyn technicznych, leżących zarówno po stronie Organizatora, Subskrybenta, jak i z przyczyn niezależnych od Stron

9. Subskrybent zobowiązuje się do powstrzymania od wszelkich bezprawnych działań mogących utrudnić bądź destabilizować funkcjonowanie Newslettera.
10. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z realizacją usługi Newsletter Subskrybent może zwracać się z reklamacją na adres e-mail: [biuro@rockfit.pl](mailto:biuro@rockfit.pl). Organizator dołoży starań, by rozpoznać reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

## **§12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych dalej RODO lub Rozporządzenie) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Paula Orzeł prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą "RF Academy" (zwany dalej w treści niniejszego paragrafu „RF Academy”), adres wykonywania działalności gospodarczej: 41 – 902 Bytom, ul. Stefana Batorego 28/3, NIP 6252399571, REGON 523506720
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. nawiązania, ukształtowania treści, zmiany, wykonania lub rozwiązania stosunku umownego między RF Academy a Panią/Panem polegającego na świadczeniu przez RF Academy usług w postaci kursów (szkoleń) z zakresu żywienia, suplementacji, fizjoterapii i treningu lub odpowiednio, w celu umożliwienia bezpłatnej rezerwacji miejsca na kursie, a także w celu kontaktowania się z Panią/Panem w związku ze świadczeniem ww. usług (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia)
  - b. rozpatrywanie skarg i reklamacji związanych z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia);
  - c. dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową (art. 6 ust 1 lit. f) Rozporządzenia);
  - d. archiwizowanie dokumentacji tj. umów i dokumentów rozliczeniowych (art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia),
  - e. realizacja ciężących na RF Academy ewentualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowego (art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia);
  - f. prowadzenie działań marketingowych i przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną (newsletter) (art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia) – jeżeli odpowiednia zgoda na takie wykorzystanie danych osobowych została udzielona;
  - g. prowadzenie działań administracyjnych przez RF Academy w tym do analiz,

statystyk, raportowania wewnętrznego, (art. 6 ust. 1 lit. a) i f) Rozporządzenia);

3. RF Academy jako Administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że przetwarzane dane w celach wskazanych w punkcie 2. powyżej mogą być udostępniane innym podmiotom tj.:
  - a. podmiotom, z którymi RF Academy ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi takie jak: IT, księgowość, bankowe, prawne, administracyjne, pocztowe, kurierskie, w zakresie i nie dłużej niż jest to niezbędne dla dokonania np. płatności, dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową, księgowania;
  - b. pracownikom lub współpracownikom RF Academy jak też podmiotom udzielającym wsparcia RF Academy na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych;
  - c. organom państwowym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na RF Academy (Urząd Skarbowy, ZUS, PIP).
4. RF Academy (Administrator) przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe (jeżeli zostały podane): imię i nazwisko; adres poczty elektronicznej; numer telefonu kontaktowego; adres (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj). W wypadku Klientów będących jednocześnie przedsiębiorcami Administrator przetwarza dodatkowo nazwę firmy oraz NIP.
5. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 4. powyżej jest niezbędne do zawarcia umowy i realizacji celów, o których mowa w pkt 2. powyżej. Podanie tych danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez RF Academy może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy lub brakiem możliwości należytego jej wykonania.
6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 2. powyżej, przy czym:
  - a. dane zawarte w formularzach i umowach – do czasu przedawnienia roszczeń z umów,
  - b. dokumenty rozliczeniowe - do czasu upływu przedawnienia zobowiązań podatkowych, chyba że odpowiednie przepisy stanowią inaczej,
  - c. dokumenty związane z reklamacjami i skargami – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tym związanych,
  - d. w celu prowadzenia działań marketingowych - dane przetwarzane będą do momentu cofnięcia przez Panią/Pana wyrażonej uprzednio zgody, a w tym (w przypadku zapisania się do usługi Newsletter) do czasu rezygnacji z usługi Newsletter;
  - e. w celu prowadzenia działań wskazanych w punkcie 2. g) powyżej dane przetwarzane będą do czasu wypełnienia prawnie usprawiedliwionych interesów RF Academy lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana



sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania na podstawie art. 15 i 16 Rozporządzenia;
  - b. usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 i 18 Rozporządzenia;
  - c. przenoszenia danych na podstawie art. 20 Rozporządzenia,
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
  - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a);
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Zgoda na wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych przez RF Academy w celach marketingowych (a w tym danych osobowych w postaci Pani/Pana wizerunku) jest dobrowolna. Przysługują Pani/Panu prawa jak w pkt 7. niniejszej KLAUZULI INFORMACYJNEJ.
10. Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom niż podmioty do tego upoważnione, nie będą też przekazywane do Państwa trzeciego.
11. Więcej informacji na temat sposobu przetwarzania danych osobowych w związku z rejestracją na szkolenia/kursy organizowane przez RF Academy, a także realizacją usługi Newsletter znajduje się na stronie internetowej [www.rockfit.pl](http://www.rockfit.pl) w części „Polityka prywatności”.

### §13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 26 października 2022 roku.
2. Wzór formularza dla złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Uczestnika będącego Konsumentem stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin oraz Umowy podlegają prawu polskiemu, a w szczególności przepisom Kodeksu Cywilnego (tj. z dnia 09 lutego 2017 r., Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 09 marca 2017 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683).
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie pod adresem <http://rockfit.pl/assets/terms/Regulamin-Kursow-Rockfit.pdf> w formie, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści niniejszego Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

### WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- ADRESAT: "RF Academy" Paula Orzeł, ul. Stefana Batorego 28/3, 41-902 Bytom, NIP: 6252399571, REGON 523506720;
- Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*), o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*), umowy dostawy następujących rzeczy(\*), umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*), o świadczenie następującej usługi(\*),
- Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)
- Imię i nazwisko Konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data.

(\*) Niepotrzebne skreślić.